



AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROGETTO

“399-0001-1522-2022: FEMALE SKILLS: leva innovativa per organizzazioni e servizi territoriali”

nell’ambito del PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 - PRIORITÀ 1. “OCCUPAZIONE”

P.A.R.I. - Progetti e azioni di rete innovativi per la parità e l’equilibrio di genere - DGR n. 1522 del 29/11/2022

LFPW LABORATORIO FORMATIVO

“GESTIRE I FEEDBACK IN MODO ASSERTIVO”

Publicato il 02.10.2024

FINALITÀ DEL PROGETTO

Con la DGR 1522/2022 la Regione Veneto si è posta l’obiettivo di sostenere progetti innovativi di ampia portata che modellizzano, sperimentano e diffondono modelli di intervento, linguaggi, metodi e strumenti di lavoro in grado di incidere sugli aspetti culturali e strutturali che ostacolano l’equilibrio di genere, anche attraverso la creazione e/o il potenziamento di reti territoriali che promuovano l’azione di comunità e imprese educanti finalizzate alla trasmissione di punti di vista diversi sui generi e all’adozione di nuovi modelli organizzativi in grado di favorire una partecipazione più equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro.

In particolare, il progetto “FEMALE SKILLS: leva innovativa per organizzazioni e servizi territoriali” vuole guardare da un punto di vista più laterale, sia dentro le organizzazioni che nel territorio: non solo lotta agli stereotipi e alla discriminazione di genere, partecipazione equilibrata al mercato del lavoro, work life balance, ma anche INNOVAZIONE come chiamata forte per affrontare la nuova normalità. Nuovi prodotti e servizi, NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI e nuove modalità di lavoro, nella direzione di una maggiore sostenibilità e miglior capacità di navigare l’incertezza.

Le qualità del femminile, deboli e trascurabili in un mondo del lavoro “al maschile”, possono essere in realtà una potente leva per favorire questo passaggio.

Forte quindi è la necessità di condividere l’attivazione di percorsi di consapevolezza che aiutino a comprendere come MODELLI ORGANIZZATIVI PIÙ INCLUSIVI, capaci di valorizzare differenze senza appiattirle, possano contribuire all’evoluzione personale, delle organizzazioni e territorio, stimolando creatività, favorendo benessere, collaborazione e ingaggio verso obiettivi comuni. La capacità delle organizzazioni di attrarre e coltivare talenti con MODELLI ORGANIZZATIVI INNOVATIVI al tema Diversity & Inclusion è leva per promuovere la presenza qualificata di donne nel mercato del lavoro.

DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO

Prioritariamente saranno coinvolte donne occupate, imprenditrici, lavoratrici e libere professioniste, aperte e disponibili a mettersi in gioco e attraverso le proprie attitudini femminili, sperimentare nuovi stili comunicativi che favoriscono un’ambiente e un clima positivo, di benessere organizzativo, necessario in ogni realtà imprenditoriale, organizzazione, attività libero professionale, associazione, ecc

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Valorizzare le diversità mediante un processo di cambiamento organizzativo, richiede alcune competenze chiave che comprendono la comunicazione, la capitalizzazione delle diversità, credibilità, trasparenza e soprattutto gestire feedback costanti sull’importanza delle azioni di diversity management e sui progressi fatti, che guidino tale cambiamento. All’interno di un’organizzazione, il feedback, usato correttamente, permette di creare relazioni sane, efficaci e un clima organizzativo positivo. Scopo di questo intervento, pensato in forma di laboratorio sarà quello di fornire e far sperimentare strumenti alle nell’ottica di poter implementare all’interno della propria organizzazione, un sistema di comunicazione assertiva, favorito da una corretta gestione dei feedback, che possa innescare un processo di innovazione della stessa e di sua evoluzione. Il laboratorio lavorerà in particolare sulla gestione delle emozioni che, generalmente una restituzione del feedback porta con sé. Si utilizzeranno strumenti che favoriscano l’instaurare di relazioni basate su onestà ed empatia, intese come base per la soddisfazione dei bisogni individuali e organizzativi. Attraverso esercitazioni pratiche e sperimentazioni attive si arriverà a prendere confidenza con la propria “Autoconsapevolezza emotiva” e con il proprio “Ascolto Attivo”. È importante sottolineare come il feedback non sia una semplice opinione, bensì un’osservazione che ha a che fare con la possibile modifica di un comportamento/atteggiamento. Nei diversi contesti, per ruoli di manager, ma anche tra pari collaboratori, è strategico utilizzare feedback rinforzanti e costruttivi per innescare comportamenti equilibrati ed in linea con gli obiettivi organizzativi. L’intervento laboratoriale, che si inserisce nella Fase 1 di Attivazione Intervento – Azione PILOTA, andando a lavorare sulla dimensione “Lotta agli stereotipi e alla discriminazione basata sul genere”, permetterà di allenare le proprie capacità di osservare e fornire informazioni e richieste adeguate, oltre che di gestire la ricezione di informazioni con una forte componente emotiva.

Obiettivi formativi

- Applicare tecniche e principi nella gestione di feedback collaborativi e costruttivi e nello specifico:
 - Componenti della comunicazione para-verbale, non verbale e verbale
 - L’ascolto Attivo
 - Il ciclo osservazioni, sensazioni, emozioni, bisogni e richieste
 - La teoria dei feedback specifici/generici e positivi/negativi

Calendario attività:

La prima lezione si terrà il 25 ottobre 2024. Il calendario verrà condiviso in tale data.

Sede attività:

Presso la sede di Consorzio Provinciale Intesa, Viale della Repubblica 253/E, Treviso (31100).

Modalità di selezione:

La selezione avverrà attraverso la valutazione del possesso dei requisiti richiesti.





SELEZIONE:

Il giorno 23 ottobre 2024 - ore 09:00.

Presso Consorzio Provinciale Intesa, Viale della Repubblica 253/E, Treviso (31100).

La selezione sarà effettuata nel pieno rispetto dei principi di pari opportunità previsti dalla DGR 1522/2022.

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria risultante da un'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.

Documenti da allegare alla domanda:

- curriculum vitae in formato Europass aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del Reg. UE 2016/679
- fotocopia fronte retro della carta d'identità
- fototessera
- codice fiscale

La domanda di ammissione deve essere inviata via mail a: formazione@intesacca.it

Dovrà essere completa dei documenti richiesti nel modulo, pena l'esclusione, e pervenire **entro le ore 12:00 del 22.10.2024**

BENEFIT

Il corso è gratuito e prevede l'obbligo di frequenza ad almeno il 70 % delle ore totali.

Consorzio Intesa si riserva di non attivare il percorso, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause che possono compromettere il corretto svolgimento del percorso formativo.

INFO - ISCRIZIONI

Inviare la domanda di partecipazione (in allegato) compilata al seguente indirizzo mail:

Mail: formazione@intesacca.it;

Tel 0422 918824.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verrà nominata una Commissione giudicatrice che valuterà le candidature pervenute.

La Commissione sarà composta da 3 referenti progettuali con pluriennale esperienza nell'ambito del coordinamento e della gestione di progetti territoriali.

La selezione avverrà attraverso la valutazione del possesso dei requisiti richiesti.

Al termine della procedura di selezione, sarà redatta una graduatoria valida a scorrimento ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Nel caso di candidati/e con il medesimo punteggio, si considererà l'ordine di ricezione della candidatura.

PRESENTAZIONI DELLE CANDIDATURE

I/le candidati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, attraverso l'apposito modulo (in allegato) con la relativa documentazione, via e-mail a formazione@intesacca.it **entro le ore 12:00 del 22.10.2024**.

Non saranno accolte candidature presentate su modello diverso da quello previsto e/o non complete della documentazione richiesta.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La commissione, una volta verificati i requisiti minimi dei candidati, valuterà le candidature sulla base dei criteri di selezione sopra indicati e provvederà a comunicare i risultati ai candidati stessi.